

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 38/2022
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Encuadre legal: Reglamento Compras y Contrataciones UNAHUR RCS N° 21/17
Motivo contratación directa: Trámite Simplificado
Expediente: EXP : 987/2022
Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN SWITCH ADMINISTRABLES
Rubro: Informatica
Lugar de entrega único: OFICINAS CHUQUISACA Y ORIGONE (Chuquisaca 3602 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Plazo y horario:	HASTA EL 16/12/2022 A LAS 11HS.	Plazo y horario:	HASTA EL 16/12/2022 A LAS 11HS.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Fecha de inicio:	14/12/2022	Día y hora:	16/12/2022 a las 12:30 hs.
Fecha de finalización:	16/12/2022 a las 12:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Switch administrables, 48 puertos, 10/100/1000 PoE+ hasta 30W por puerto (500W), 4 puertos sfp 10G capacidad de	UNIDAD	2,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	conmutación: 176 Gbps , Características de L2,L2+ y L3 , marca y modelo sugerido TP-Link TL-SG345XP V2, por necesidad de compatibilidad.		

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

CONDICIONES:

PRESENTACIÓN DE OFERTA: La oferta debe formalizarse con la RAZÓN SOCIAL y CUIT detallados del oferente y a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, CUIT: 30-71498278-4. Deberá enviarse vía mail oficial a [comprasycontrataciones@ unahur.edu.ar](mailto:comprasycontrataciones@unahur.edu.ar) adjuntando: PLANILLA DE COTIZACIÓN + CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.

COTIZACIÓN: El valor debe estar expresado en PESOS, precio final con envío e IVA incluido. El valor ofertado deberá ser por todo concepto no pudiendo luego incluir gastos adicionales.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: La oferta se debe mantener por un total de 15 días corridos.

PLAZO DE ENTREGA: Los bienes deberán ser entregados dentro de los QUINCE (15) días siguientes a la notificación de la Orden de Compra. Para ello deberá contactarse con la comisión de recepción al correo [comisionderecepcion@ unahur.edu.ar](mailto:comisionderecepcion@unahur.edu.ar).

LUGAR DE ENTREGA: El oferente deberá entregar los bienes en Chuquisaca 3555, VILLA TESEI, Provincia de Buenos Aires, Argentina, sin costo adicional para la UNAHUR.

FORMA DE PAGO: La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación debe ser B o C. El plazo para el pago de las facturas será dentro de los QUINCE (15) días corridos desde la recepción de la factura. La factura deberá ser acompañada por el certificado Recepción Definitiva (emitido por la comisión de recepción), remito, OC firmada y Declaraciones Impositiva y Bancaria. Toda la documentación deberá ser remitida al mail facturas@unahur.edu.ar. Se abonarán renglones cuya entrega haya sido completa.