

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 39/2023
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Encuadre legal: Reglamento CyC en proyectos con asignaciones específicas de fondos RCS N° 98/23
Motivo contratación directa: Licitación desierta o fracasada
Expediente: EXP : 297/2023
Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE ROUTER Y TERMOFORMADORA PARA CUDI
Rubro: Equipos
Lugar de entrega único: SUMINISTROS (Av. Vergara 1721 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Plazo y horario:	Hasta el 24 de mayo de 2023 a las 12:00 hrs	Plazo y horario:	Hasta el 24 de mayo de 2023 a las 12hs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Fecha de inicio:	18/05/2023	Día y hora:	24/05/2023 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	24/05/2023 a las 12:00 hs.		

RENGLONES

Reglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Router CNC con 4to eje Control Numérico Computarizado A través del desplazamiento automático de una herramienta	UNIDAD	1,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	rotativa permite realizar cortes y grabados sobre diversos materiales como madera, MDF, acrílico, aluminio, etc. Tipo de transmisión: Correa sincrónica X-Y (KEVLAR) Rosca ACME Z) Precisión en desplazamiento: +- 0,055MM Husillo: 1500 W - 2HP 220V Trifásico + VFD (No requiere Trifásica) Repetitividad: +- 0,2 MM Sistema Motriz: Motores PAP 1,8° 1/16 Microstepping - Alimentación Entrada: AC 100 - 240 V ±10 % 50/60 Hz 8A Guías Aluminio Anodizado Duro (X-Y) Guías Lineales (Z) Velocidad Mínima de Corte 5 Mm/Min Velocidad Máxima de Corte - G1 5000 Mm/Min 196 IN/MIN Consumo Min 500W - MAX 1800W Velocidad de Transferencia - G0 7000 Mm/Min 275 In/Min Interface USB 2.0 Dimensiones generales Largo x Ancho x Profundidad (mm): 1650 x 1215 x 480 Con envío incluido		
2	Maquina Termoformadora - 200x300mm Descripción técnica: Potencia calefacción: 2500w Potencia succión: 2 X 1200 W Recorrido de bandeja: 193mm-280mm Espesores recomendados: 0,1mm-2,4mm Operación semiautomática: Vacío y Calefacción Automáticas Tipo de elemento: infrarrojo Compatibilidad de materiales: PAI / Acrílico / PVC / ABS / PET / PMMA Dimensiones generales: 682 x 533 x 562mm	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

Se deberá **completar** y presentar:

- 1- Planilla de cotización (adjunto) o en su defecto presupuesto de la Empresa.
- 2- Constancia de inscripción en AFIP.

CONDICIONES:

PRESENTACIÓN DE OFERTA: La oferta debe formalizarse con la RAZÓN SOCIAL Y CUIT detallados del oferente y a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, CUIT: 30-71498278-4. Puede enviarse vía mail oficial a comprasycontrataciones@unahur.edu.ar adjuntando: PLANILLA DE COTIZACIÓN + CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.

COTIZACIÓN: El valor debe estar expresado en PESOS o en DÓLARES ESTADOUNIDENSES, precio final con envío e IVA incluido. El valor ofertado deberá ser por todo concepto no pudiendo luego incluir gastos adicionales.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: La oferta se debe mantener por un total de 15 días corridos.

PLAZO DE ENTREGA: Los bienes deberán ser entregados dentro de los QUINCE (15) días siguientes a la notificación de la Orden de Compra. Para ello deberá contactarse con la comisión de recepción al correo comisionderecepcion@unahur.edu.ar.

LUGAR DE ENTREGA: El oferente deberá entregar los bienes en Av. Vergara 1721, VILLA TESEI, Provincia de Buenos Aires, Argentina, sin costo adicional para la UNAHUR.

FORMA DE PAGO: La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación

debe ser B o C. El plazo para el pago de las facturas será dentro de los QUINCE (15) días corridos desde la recepción de la factura. La factura deberá ser acompañada por el certificado Recepción Definitiva (emitido por la comisión de recepción), remito, OC firmada y Declaraciones Impositiva y Bancaria. Toda la documentación deberá ser remitida al mail facturas@unahur.edu.ar. Se abonarán renglones cuya entrega haya sido completa.