

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 42/2023
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Encuadre legal: Reglamento CyC en proyectos con asignaciones específicas de fondos RCS N° 98/23
Motivo contratación directa: Por Procedimiento Abreviado
Expediente: EXP : 178/2023
Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO - PLAN VES III
Rubro: Informatica
Lugar de entrega único: SUMINISTROS (Av. Vergara 1721 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Plazo y horario:	Hasta el 09 de junio de 2023 a las 12:00 hrs	Plazo y horario:	Hasta el 09 de junio de 2023 a las 11hs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Fecha de inicio:	05/06/2023	Día y hora:	09/06/2023 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	09/06/2023 a las 12:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Notebook pantalla 14" hasta 15.6" Procesador: similar a AMD Ryzen5 5500u (o superior) o Intel i5-1135G7 (o superior)	UNIDAD	12,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	Almacenamiento: SSD 256gb o superior Memoria: 8gb DDR4 Teclado en español		
2	Pantalla interactiva 75" 4K Serie Ex IR de alta precisión, tecnología IR mejorada con 4 entradas Hdmi, 4K ultra Alta definición (3840 x 2160 pixeles) 20 puntos de contacto tipo de panel: IPS-ADS ángulo de visión: 178°/178° Conectividad HDMI, VGA, RS232, USB Conectividad inalámbrica Desarrollado por Android 8.0 rápido Alta voces integrado 2 unidades lápiz óptico Con garantía.	UNIDAD	1,00
3	Soporte para pantalla led i3. SOPORTE LCD PLAW-1000 ó 1100 6000F 42"75" FIJO UNIVERSAL	UNIDAD	1,00
4	Computadora para incorporar a la pantalla táctil i3: i3 OPS / i7 / 16GB / 240GB SSD / WIN (COLAB)	UNIDAD	1,00
5	Computadora de escritorio para diseño -Procesador: similar a Intel i9 11900F LGA 1200 o superior -Mother: B560M-A - Memoria:32Gb DDR4 PC3200 -Almacenamiento: M2 SDD 480Gb -Placa de Video: RTX 3060 o 3060 TI 8GB -Gabinete -Fuente: 750w 80+Bronce reales Teclado y mouse en combo (gamer) Marcas sugeridas en mother "ASUS", MSI"	UNIDAD	1,00
6	Teléfono celular / memoria RAM 4GB o más / almacenamiento interno 128gb / incorporación de microSD / Velocidad de CPU 2.2 GHz / Cámara 48 MP o más / cargador y cables	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

Se deberá **completar** y presentar:

- 1- Planilla de cotización (adjunto) o en su defecto presupuesto de la Empresa.
- 2- Constancia de inscripción en AFIP.

CONDICIONES:

PRESENTACIÓN DE OFERTA: La oferta debe formalizarse con la RAZÓN SOCIAL Y CUIT detallados del oferente y a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, CUIT: 30-71498278-4. Puede enviarse vía mail oficial a comprasycontrataciones@unahur.edu.ar adjuntando: PLANILLA DE COTIZACIÓN + CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.

COTIZACIÓN: El valor debe estar expresado en PESOS o en DÓLARES ESTADOUNIDENSES, precio final con envío e IVA incluido. El valor ofertado deberá ser por todo concepto no pudiendo luego incluir gastos adicionales.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: La oferta se debe mantener por un total de 15 días corridos.

PLAZO DE ENTREGA: Los bienes deberán ser entregados dentro de los VEINTE (20) días siguientes a la notificación de la Orden de Compra. Para ello deberá contactarse con la comisión de recepción al correo comisionderecepcion@unahur.edu.ar.

LUGAR DE ENTREGA: El oferente deberá entregar los bienes en Av. Vergara 1721, VILLA TESEI, Provincia de Buenos Aires, Argentina, sin costo adicional para la UNAHUR.

FORMA DE PAGO: La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación debe ser B o C. El plazo para el pago de las facturas será dentro de los QUINCE (15) días corridos desde la recepción de la factura. La factura deberá ser acompañada por el certificado Recepción Definitiva (emitido por la comisión de recepción), remito, OC firmada y Declaraciones Impositiva y Bancaria. Toda la documentación deberá ser remitida al mail facturas@unahur.edu.ar. Se abonarán renglones cuya entrega haya sido completa.