

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 39/2022
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Encuadre legal: Reglamento Compras y Contrataciones UNAHUR RCS N° 21/17
Motivo contratación directa: Trámite Simplificado
Expediente: EXP : 309/2022
Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE INSUMOS ACRÍLICOS
Rubro: Librería,pap. y utiles oficina
Lugar de entrega único: OFICINAS CHUQUISACA Y ORIGONE (Chuquisaca 3602 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Plazo y horario:	HASTA EL 16/12/2022 A LAS 11HS.	Plazo y horario:	HASTA EL 16/12/2022 A LAS 11HS.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Fecha de inicio:	14/12/2022	Día y hora:	16/12/2022 a las 12:30 hs.
Fecha de finalización:	16/12/2022 a las 12:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Porta folleto cristal de apoyo. Medidas Altura x Ancho x Profundidad: 20 cm x 15 cm x 3cm Material: Acrílico 1	UNIDAD	10,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	compartimento de 15cm de ancho por 3cm de profundidad.		
2	Portanombre acrílico transparente Estilo carpa doble (con dos solapas). 5cm de alto x 15cm de ancho. Espesor 2 mm	UNIDAD	100,00
3	Porta credenciales flexible de tres lados cerrados con perforación. Medidas: 70mm de ancho X 100mm de alto. Disposición vertical. Con cordón negro. Material PVC.	UNIDAD	200,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

CONDICIONES:

PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta debe formalizarse con la RAZÓN SOCIAL Y CUIT detallados del oferente y a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, CUIT: 30-71498278-4.

Puede enviarse vía mail oficial a comprascontrataciones@unahur.edu.ar adjuntando: **P LANILLA DE COTIZACIÓN + CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.**

COTIZACIÓN

El valor debe estar expresado en PESOS, precio final con envío e IVA incluido.

Se aceptarán ofertas por cantidades parciales.

El valor ofertado deberá ser por todo concepto no pudiendo luego incluir gastos adicionales.

MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta se debe mantener por un total de 15 días corridos

PLAZO DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados dentro de los QUINCE (15) días siguientes a la notificación de la Orden de Compra. Para ello deberá contactarse con la Comisión de Recepción al correo comisionderecepcion@unahur.edu.ar

El oferente debe realizar la entrega del material en la Sede de Chuquisaca 3557, (Villa Tesei), **sin costo adicional para la UNAHUR.**

FORMA DE PAGO

La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación debe ser B o C.

El plazo para el pago de las facturas será dentro de los QUINCE (15) días corridos desde la recepción de la factura. La factura deberá ser acompañada por el Certificado de Recepción Definitiva (emitido por la comisión de

recepción), remito, OC firmada y Declaraciones Impositiva y Bancaria. Toda la documentación deberá ser remitida al mail facturas@unahur.edu.ar. Se abonarán renglones cuya entrega haya sido completa.