

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 11/2023
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Encuadre legal: Reglamento CyC en proyectos con asignaciones específicas de fondos RCS N° 98/23
Motivo contratación directa: Licitación desierta o fracasada
Expediente: EXP : 1293/2022
Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN LINEA FORMADORA DE MEDALLONES
Rubro: Equipos
Lugar de entrega único: SUMINISTROS (ORIGONE 151 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Plazo y horario:	Hasta el 06/03/2023 a las 10:00 hs	Plazo y horario:	Hasta el 06/03/2023 a las 11:00 hs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Fecha de inicio:	27/02/2023	Día y hora:	06/03/2023 a las 12:30 hs.
Fecha de finalización:	06/03/2023 a las 12:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Línea Formadora de medallones. Características requeridas: - Construida en acero inoxidable 304. -Función de disparo de agua	UNIDAD	1,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	regulable sobre molde. -Inyección de aire para desmoldado. - Embutidora de acero inoxidable de 50 litros o superior -Cinta de salida del producto. Que incluya: -Empanadora -Mezcladora - Vatter por Inmersión		

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

CONDICIONES:

PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO: El presupuesto debe formalizarse con la RAZÓN SOCIAL Y CUIT detallados del oferente y a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, CUIT: 30-71498278-4. Puede enviarse vía mail oficial a comprasycontrataciones@unahur.edu.ar adjuntando: PLANILLA DE COTIZACIÓN + CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.

COTIZACIÓN: El valor debe estar expresado en PESOS, precio final con envío e IVA incluido. El valor ofertado deberá ser por todo concepto no pudiendo luego incluir gastos adicionales.

MANTENIMIENTO DEL PRESUPUESTO: El presupuesto se debe mantener por un total de 15 días corridos.

PLAZO DE ENTREGA: Los bienes deberán ser entregados dentro de los TREINTA (30) días siguientes a la notificación de la Orden de Compra. Para ello deberá contactarse con la comisión de recepción al correo comisionderecepcion@unahur.edu.ar.

LUGAR DE ENTREGA: El oferente deberá entregar los bienes en Origone 151, VILLA TESEI, Provincia de Buenos Aires, Argentina, sin costo adicional para la UNAHUR.

FORMA DE PAGO: La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación debe ser B o C. El plazo para el pago de las facturas será dentro de los QUINCE (15) días corridos desde la recepción de la factura. La factura deberá ser acompañada por el certificado Recepción Definitiva (emitido por la comisión de recepción), remito, OC firmada y Declaraciones Impositiva y Bancaria. Toda la documentación deberá ser remitida al mail facturas@unahur.edu.ar. Se abonarán renglones cuya entrega haya sido completa.