PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 21/2023

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Encuadre legal: Reglamento Compras y Contrataciones UNAHUR RCS N° 21/17

Motivo contratación directa: Trámite Simplificado

Expediente: EXP : 328/2023

Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE AURICULARES PARA BIBLIOTECA

Rubro: Informatica

Lugar de entrega único: SUMINISTROS (Av. Vergara 1721 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	**Dirección:**	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Plazo y horario:	HASTA EL 03/05/2023 A LAS 12HS.	**Plazo y horario:**	HASTA EL 03/05/2023 A LAS 12HS.
Costo del pliego:	$ 0,00		
Presentación de ofertas		**Acto de apertura**	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	**Lugar/Dirección:**	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Fecha de inicio:	02/05/2023	**Día y hora:**	04/05/2023 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	04/05/2023 a las 10:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	AURICULAR CON MICRÓFONO UNICO CONECTOR 3.5MM (marcas sugeridas Genius)	UNIDAD	40,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

CONDICIONES:

PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta debe formalizarse con la RAZÓN SOCIAL y CUIT detallados del oferente y a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, CUIT: 30-71498278-4.

Deberá enviarse vía mail oficial a comprasycontrataciones@unahur.edu.ar adjuntando: **PLANILLA DE COTIZACIÓN + CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.**

COTIZACIÓN

El valor debe estar expresado en PESOS, precio final con envío e IVA incluído.

El valor ofertado deberá ser por todo concepto, no pudiendo luego incluir gastos adicionales.

MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta se debe mantener por un total de 15 días corridos.

PLAZO DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados dentro de los QUINCE (15) días siguientes a la notificación de la Orden de Compra. Para ello deberá contactarse con la Comisión de Recepción al correo comisionderecepcion@unahur.edu.ar

El oferente debe realizar la entrega del material en la Sede de Av. Gdor. Vegara 1721, (Villa Tesei), **sin costo adicional para la UNAHUR.**

FORMA DE PAGO

La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación debe ser B o C.

El plazo para el pago de las facturas será dentro de los QUINCE (15) días corridos desde la recepción de la factura. La factura deberá ser acompañada por el Certificado de Recepción Definitiva (emitido por la comisión de recepción), remito, OC firmada y Declaraciones Impositiva y Bancaria. Toda la documentación deberá ser remitida al mail facturas@unahur.edu.ar. Se abonarán renglones cuya entrega haya sido completa.