PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 18/2019

Clase: Sin Clase

Modalidad: Sin Modalidad

Encuadre legal: Reglamento Compras y Contrataciones UNAHUR RCS N° 21/17

Motivo contratación directa: Trámite Simplificado

Expediente: EXP : 181/2019

Objeto de la contratación: COMPRA DE BOLSOS PARA NOTEBOOKS

Rubro: Indument textil y confecciones

Lugar de entrega único: SEDE ORIGONE (Teniente Manuel Origone 151 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	**Dirección:**	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Plazo y horario:	HASTA 03/09/19 A LAS 11:00HS	**Plazo y horario:**	Hasta el 30/08/2019 12:00HS
Costo del pliego:	$ 0,00		
Presentación de ofertas		**Acto de apertura**	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	**Lugar/Dirección:**	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Fecha de inicio:	30/08/2019	**Día y hora:**	03/09/2019 a las 11:30 hs.
Fecha de finalización:	03/09/2019 a las 11:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Bolso para Notebook Bolso Track para notebook de 15 pulgadas . Con correa y bolsillo para accesorios.	UNIDAD	60,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: FORMA DE PAGO

Se paga dentro de los 30 días siguientes a la recepcion definitiva emitida por la Comision de Recepción.-
Documentación para el pago: Remito y Factura

ARTÍCULO 2: PLAZO DE ENTREGA

La fecha límite para la entrega del material es de 15 días posteriores a la recepción de la Orden de Compra
El oferente debe realizar la entrega del material en la Sede de Tte. Origone N° 151 (Villa Tesei), **sin costo adicional para la UNAHUR.**

ARTÍCULO 3: MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta se debe mantener por un total de 15 días corridos.

ARTÍCULO 4: MONEDA DE COTIZACIÓN

El valor debe estar expresado en PESOS ARGENTINOS, **precio final con iva incluído**.
La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación debe ser B o C.

ARTÍCULO 5: PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta debe formalizarse con la RAZON SOCIAL Y CUIT detallados del oferente y a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, CUIT: 30-71498278-4.
Puede enviarse vía mail oficial a **comprasycontrataciones@unahur.edu.ar**

ARTÍCULO 6: ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por renglón.