

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa 87/2023
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Encuadre legal: Reglamento Compras y Contrataciones UNAHUR RCS N° 21/17
Motivo contratación directa: Urgencia o Emergencia
Expediente: EXP : 1029/2023
Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE SWITCH
Rubro: Informatica
Lugar de entrega único: SUMINISTROS (Av. Vergara 1721 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Plazo y horario:	Hasta el 23 de noviembre de 2023 a las 12:00 hrs	Plazo y horario:	Hasta el 23 de noviembre de 2023 a las 11hs
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Fecha de inicio:	21/11/2023	Día y hora:	23/11/2023 a las 12:00 hs.
Fecha de finalización:	23/11/2023 a las 12:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	SWITCH POE CAPA3: Especificaciones: Switch layer 3 10/100/1000T (RJ-45) Copper Ports -- x20 100M/1/2.5/5 Gigabit	UNIDAD	3,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	Ports -- x4 1/10 Gigabit SFP+ Ports -- x4 Stacking Ports -- x2 (Stacking ports can be configured as additional 1G/10G Ethernet ports when the switch is not stacked) PoE Enabled Ports -- x24 Switching Fabric - 160Gbps Forwarding Rate - 119Mpps Power and Noise Characteristics No PoE Load Max Power Consumption (W) - 77 No PoE Load Max Heat Dissipation (BTU/h) - 264 No PoE Load Noise (dBA) -- 44 Full PoE+ Load Max Power Consumption (W) -- 900 Full PoE+ Load Max Heat Dissipation (BTU/h) -- 614 Full PoE+ Load Noise (dBA) 44 Power over Ethernet Max PoE Power (W) - 740 7.5W PoE Sourcing Ports - 24 15.4W PoE Sourcing Ports 24 30W PoE+ Sourcing Ports 24 TIPO: AlliedTelesis X530L-28GPX		

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

CONDICIONES:

PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN: El presupuesto debe formalizarse indicando la RAZÓN SOCIAL y CUIT del oferente. Asimismo debe ser efectuado a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM con CUIT: 30-71498278-4.

Dicho documento deberá enviarse vía mail a la casilla oficial de la DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (comprasycontrataciones@ unahur.edu.ar) adjuntando la PLANILLA DE COTIZACIÓN y la CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.

COTIZACIÓN: Los valores deben estar expresados en PESOS ARGENTINOS. El valor presupuestado debe ser por todo concepto, no pudiendo incluir luego gastos adicionales. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

MANTENIMIENTO DE COTIZACIÓN: La cotización se debe mantener por un total de 15 días corridos.

ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE CONTRATO. Los bienes deberán entregarse de manera INMEDIATA una vez notificada la orden de compra. El adjudicatario deberá contactarse con la COMISIÓN DE RECEPCIÓN al correo electrónico: comisionderecepcion@unahur.edu.ar, al menos con 48hs de anticipación, para coordinar la entrega y, con el fin de obtener el

certificado correspondiente para la presentación de la factura. Deberán ser entregados en la Universidad (Av. Vergara 1721, Villa Tesei) o en la distribuidora (Pompeya, CABA), sin costo adicional para la Universidad.

FORMA DE PAGO: La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación debe ser B o C. El plazo para el pago de las facturas por el saldo será dentro de los QUINCE (15) días corridos desde la recepción de la factura. La factura deberá ser acompañada por el Certificado de Recepción Definitiva (emitido por la Comisión de Recepción), remito, OC firmada y Declaraciones Impositiva y Bancaria. Toda la documentación deberá ser remitida al mail facturas@unahur.edu.ar.