

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Trámite Simplificado 2/2024
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Encuadre legal: Reglamento Compras y Contrataciones UNAHUR RCS N° 21/17
Motivo contratación directa: Trámite Simplificado
Expediente: EXP : 133/2024
Objeto de la contratación: ADQUISICIÓN DE BANNER
Rubro: Imprenta y editoriales
Lugar de entrega único: SUMINISTROS (Av. Vergara 1721 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Plazo y horario:	hasta el 28/02/2024 a las 10hs.	Plazo y horario:	hasta el 28/02/2024 a las 10hs.
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires
Fecha de inicio:	27/02/2024	Día y hora:	28/02/2024 a las 10:00 hs.
Fecha de finalización:	28/02/2024 a las 10:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Fly Banner tipo Gota de 2.5 mts (o similar) con bandera impresa según modelos adjuntos. Modelo banner 1: "Talleres deportivos"	UNIDAD	2,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
	Modelo banner 2: "Talleres culturales"		
2	Peso para base cruz	UNIDAD	2,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

CONDICIONES:

PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta debe formalizarse con la RAZÓN SOCIAL y CUIT detallados del oferente y a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, CUIT: 30-71498278-4.

Deberá enviarse vía mail oficial a comprasycontrataciones@unahur.edu.ar adjuntando: PLANILLA DE COTIZACIÓN + CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.

COTIZACIÓN

El valor debe estar expresado en PESOS, precio final con IVA incluido.

El valor ofertado deberá ser por todo concepto, no pudiendo luego incluir gastos adicionales.

MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta se debe mantener por un total de 7 (siete) días corridos.

PLAZO DE ENTREGA

La entrega debe ser inmediata. Una vez comunicada la Orden de Compra, el adjudicatario deberá contactarse con la Comisión de Recepción al correo comisionderecepcion@unahur.edu.ar

El oferente debe realizar la entrega del producto en la Sede de Av. Gdor. Vegara 1721, (Villa Tesei), sin costo adicional para la UNAHUR.

FORMA DE PAGO

La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación debe ser B o C.

El plazo para el pago de las facturas será dentro de los QUINCE (15) días corridos desde la recepción de la factura. La factura deberá ser acompañada por el Certificado de Recepción Definitiva (emitido por la comisión de recepción), remito, OC firmada y Declaraciones Impositiva y Bancaria. Toda la documentación deberá ser remitida al mail facturas@unahur.edu.ar. Se abonarán renglones cuya entrega haya sido completa.