

# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Trámite Simplificado 1/2024  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Encuadre legal:** Reglamento Compras y Contrataciones UNAHUR RCS N° 21/17  
**Motivo contratación directa:** Trámite Simplificado  
**Expediente:** EXP : 92/2024  
**Objeto de la contratación:** ADQUISICIÓN DE CARPETAS PARA EL CONSEJO SUPERIOR  
**Rubro:** Librería,pap. y utiles oficina  
**Lugar de entrega único:** SUMINISTROS (Av. Vergara 1721 (1688) VILLA TESEI, Buenos Aires)

| Retiro del pliego             |                                                     | Consulta del pliego     |                                                     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Dirección:</b>             | AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires | <b>Dirección:</b>       | AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires |
| <b>Plazo y horario:</b>       | HASTA EL 20/02/2024 A LAS 12HS                      | <b>Plazo y horario:</b> | HASTA EL 20/02/2024 A LAS 12HS                      |
| <b>Costo del pliego:</b>      | \$ 0,00                                             |                         |                                                     |
| Presentación de ofertas       |                                                     | Acto de apertura        |                                                     |
| <b>Dirección:</b>             | AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires | <b>Lugar/Dirección:</b> | AV. VERGARA 2222, (1688), VILLA TESEI, Buenos Aires |
| <b>Fecha de inicio:</b>       | 15/02/2024                                          | <b>Día y hora:</b>      | 20/02/2024 a las 10:00 hs.                          |
| <b>Fecha de finalización:</b> | 20/02/2024 a las 10:00 hs.                          |                         |                                                     |

## RENGLONES

| Renglón | Descripción                                                                                                                    | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 1       | Carpeta tamaño A4 vertical, forrada en tela vinílica (cuerina) color negro, con bolsillo interno en solapa y anotador encolado | UNIDAD           | 30,00    |

| Renglón | Descripción                                                                                                                 | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
|         | en parte superior. Con logo de UNAHUR grabado en color blanco en ángulo inferior derecho de la tapa, tamaño 10 cm x 2,1 cm. |                  |          |

## CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO :

### CONDICIONES:

#### PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta debe formalizarse con la RAZÓN SOCIAL y CUIT detallados del oferente y a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HURLINGHAM, CUIT: 30-71498278-4.

Deberá enviarse vía mail oficial a [comprasyscontrataciones@unahur.edu.ar](mailto:comprasyscontrataciones@unahur.edu.ar) adjuntando: PLANILLA DE COTIZACIÓN + CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN AFIP.

#### COTIZACIÓN

El valor debe estar expresado en PESOS, precio final con IVA incluído.

El valor ofertado deberá ser por todo concepto, no pudiendo luego incluir gastos adicionales.

#### MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta se debe mantener por un total de 15 días corridos.

#### PLAZO DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados dentro de los QUINCE (15) días siguientes a la notificación de la Orden de Compra. Para ello deberá contactarse con la Comisión de Recepción al correo [comisionderecepcion@unahur.edu.ar](mailto:comisionderecepcion@unahur.edu.ar).

El oferente debe realizar la entrega de los productos en la Sede de Av. Gdor. Vegara 1721, (Villa Tesei), sin costo adicional para la UNAHUR.

#### FORMA DE PAGO

La UNAHUR es exenta de IVA, el comprobante de facturación debe ser B o C.

El plazo para el pago de las facturas será dentro de los QUINCE (15) días corridos desde la recepción de la factura. La factura deberá ser acompañada por el Certificado de Recepción Definitiva (emitido por la comisión de recepción), remito, OC firmada y Declaraciones Impositiva y Bancaria. Toda la documentación deberá ser remitida al mail [facturas@unahur.edu.ar](mailto:facturas@unahur.edu.ar). Se abonará el renglón cuya entrega haya sido completa.

