

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

APLICABLE A LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR MONTO N° 33/24.

Conf. art. 25 inc. c) del Régimen de Contrataciones para el Sector Público (decreto delegado 1023/01), arts. 15 y cctes. del Reglamento de Compras y Contrataciones UNAHUR complementarias y modificatorias.

DATOS DEL PROCESO:

Identificación del proceso: CDI N° 33/24

Objeto de la contratación: CONTRATACIÓN DE PUBLICACIONES EN DIARIOS DE ALCANCE NACIONAL POR CONCURSO DOCENTE

Modalidad: Sin modalidad

Expediente: N° 424/24

Fecha de apertura: 12/06/2024 a las 12:30 hs.

Recepción de ofertas:

El instructivo para la obtención del sellado se encuentra en Anexo III del presente pliego.

Etapa 1: Recepción de código de encriptación (HASH) HASTA el 12/06/24 a las 10:00hs. al correo electrónico presentaciones.ofertas@unahur.edu.ar con el siguiente asunto: "CDI 33/24 – RAZON SOCIAL (persona humana o jurídica) – HASH".

Etapa 2: Recepción de archivo correspondiente al HASH previamente enviado, DESDE las 10:00hs hasta las 12:00hs del 12/06/2024 a la casilla de correo electrónico presentaciones.ofertas@unahur.edu.ar con el Asunto: "CDI 33/24 – RAZON SOCIAL (persona humana o jurídica) – PDF"

Consultas: hasta el 11/06/2024 a las 12:00hs.

Acto de apertura: Se realizará a través de la aplicación zoom

Hora: 12:30 hs

Unirse a la reunión Zoom

<https://us06web.zoom.us/j/89750729836>

ID de reunión: 897 5072 9836

NORMATIVA APLICABLE: la presente contratación se regirá por las normas contenidas en el Régimen de Contrataciones para el Sector Público, aprobado por el Decreto Delegado N° 1023/01 y por la Reglamentación correspondiente de esta Universidad, Resolución C.S. N° 21/17, de fecha 17 de mayo de 2017 (Reglamento de Compras y Contrataciones). **Dicho reglamento se encuentra disponible para su consulta en la página web de esta Universidad, www.unahur.edu.ar.**

Las cláusulas generales de esta contratación se regulan por el Reglamento de Compras y Contrataciones de esta Universidad complementarias y modificatorias (Resolución C.S. N° 21/17 y Disposición SAFT 144/18). **Se recomienda expresamente la lectura de dicha reglamentación.** La presentación de ofertas implica el pleno conocimiento de su contenido y de las pautas que rigen el presente llamado. (Art. 49 del Reglamento de Compras y Contrataciones).

PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES:

PRIMERA. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. El presente proceso tiene como objeto la contratación de publicaciones en diarios de alcance nacional por concurso docente; debiendo ajustarse a los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

SEGUNDA. PLAZOS. Conforme lo previsto en el art. 4° del Reglamento de Compras y Contrataciones de esta Universidad, todos los plazos se computarán en días hábiles administrativos, salvo que expresamente se determine uno diferente.

TERCERA. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: Los oferentes deberán realizar la presentación de su oferta al mail presentaciones.ofertas@unahur.edu.ar (integrada por la documentación detallada en la cláusula siguiente) en UN (1) archivo (a no ser que el tamaño del archivo supere el límite para sellado de 25MB) el cual deberá estar sellado mediante la herramienta Sello de Tiempo 2.0 de Blockchain Federal Argentina (BFA) a través de la página <https://bfa.ar/>. El código que se obtiene al procesar el archivo a través de dicha web, se denomina hash (método criptográfico para encriptar archivos). Adjunto como Anexo III del presente pliego se encuentra el instructivo para la obtención del HASH.

La oferta se presentará en dos etapas:

- Etapa 1: Recepción del HASH generado en BFA. El mismo se deberá enviar al correo electrónico presentaciones.ofertas@unahur.edu.ar con el siguiente asunto: "CDI 33/24 – RAZON SOCIAL (persona humana o jurídica) – HASH".
- Etapa 2: Recepción de archivos PDF de las ofertas (que han sido previamente sellados en BFA) al correo electrónico presentaciones.ofertas@unahur.edu.ar con el asunto: "CDI 33/24 – RAZON SOCIAL (persona humana o jurídica) – PDF"

Los días y horarios establecidos para cada una de estas etapas son los que se detallan al principio del presente pliego. La aplicación de la presente cláusula se da en conformidad con lo establecido en el artículo 64 del Reglamento de Compras y Contrataciones.

CUARTA: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA OFERTA:

Además de lo establecido en el presente pliego, la oferta deberá estar integrada por:

- 1) Planilla de Cotización (Anexo II) debidamente completada y suscrita (firmada) en cada una de sus hojas, por el titular de la empresa oferente o su representante.
- 2) Formulario de REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA UNIVERSIDAD (art. 111 del Reg.) el cual integra este Pliego como Anexo I.
- 3) En caso de corresponder y a fin de acreditar personería jurídica, copia del contrato o estatuto de la sociedad, actualizado. De ser persona física, adjuntar copia del DNI.
- 4) Documentación que acredite la personería del representante legal y/o apoderado que efectúa la oferta.
- 5) Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (CUIT).

QUINTA. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. La renovación será acordada expresamente.

SEXTA. GARANTÍAS

- 1- **MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** No es requerida para la presente adquisición.
- 2- **CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** No es requerida para la presente adquisición.

SÉPTIMA. MONEDA DE COTIZACIÓN: la cotización deberá ser en Moneda Nacional. No se podrá estipular el pago en moneda distinta de la establecida y no podrá referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, se tendrá en cuenta el precio unitario. Asimismo, si hubiera diferencias entre lo informado en letras y lo expresado en números, primará el monto ofrecido en letras (ver art. 64 del Reglamento).

OCTAVA. CANALES DE COMUNICACIÓN: Las comunicaciones oficiales en el marco de la presente contratación se realizarán a través de la casilla de correo electrónico comprasycontrataciones@unahur.edu.ar. Dichas comunicaciones serán remitidas al correo informado por el oferente en el Registro de Proveedores. La casilla presentaciones.ofertas@unahur.edu.ar es de uso exclusivo para la recepción de las ofertas. No se recibirán ni responderán consultas enviadas a la misma.

NOVENA. EVALUACIÓN DE OFERTAS: (conforme el capítulo VI del Reg.): Las ofertas serán evaluadas por una Comisión Evaluadora designada a tales efectos, conforme a lo establecido en los artículos 58 a 71 del Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad aprobado por la Resolución C. S. N° 21/2017. Dicha Comisión analizará la documentación presentada y evaluará las Ofertas, considerándose:

- a) El cumplimiento de los aspectos formales, requisitos legales e impositivos exigibles al oferente por normativas Nacionales/Provinciales y por el citado Reglamento.
- b) Especificaciones técnicas exigidas en el Pliego respectivo.
- c) La oferta económica.

La Comisión Evaluadora podrá solicitar la corrección inmediata de aspectos formales (errores u omisiones subsanables de conformidad con el art. 64 del respectivo Reglamento), o requerir las aclaraciones que entienda necesarias, dejando constancia de la consideración de su respuesta o de la falta de ésta.

DÉCIMA. ADJUDICACIÓN (Conforme al art. 71 del Reg.): La adjudicación se realizará en tres medios de comunicación diferentes, según escala de precios (sean los medios ofertados por un mismo proveedor o no). Habiéndose determinado las ofertas que efectivamente cumplen con los aspectos formales, requisitos legales y/o técnicos exigidos en los documentos de la convocatoria, se procederán a ADJUDICAR los renglones del proceso a la oferta que resulte más conveniente para esta Universidad, teniendo en cuenta el precio, el plazo de entrega, la calidad e idoneidad de la oferta.

Todo ello de conformidad con el art. 15, ss. y ctes. del decreto delegado N°1023/2001, art. 58,71 ss. y ctes. del Reglamento Interno RSC 21/7. La adjudicación se hará a través del acto administrativo correspondiente y se perfeccionará mediante Orden de Compra de la Universidad.

DÉCIMO PRIMERA. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN: Vencido el plazo de impugnación al DICTAMEN DE EVALUACIÓN se estará en condiciones de ADJUDICAR los renglones del proceso mediante un acto administrativo de la Autoridad correspondiente. La adjudicación se comunicará por correo electrónico, conforme inc. f) del art. 9° del Reglamento de Compras y Contrataciones de esta Universidad. Dentro de los diez (10)

días siguientes a la comunicación de la adjudicación se notificará la Orden de Compra a quien que resulte adjudicatario quien, a su vez, deberá dar conformidad a la misma.

DÉCIMO SEGUNDA. FECHA DE CUMPLIMIENTO: Los anuncios deberán publicarse el día 21/06/2024. A fin de acreditar su efectivo cumplimiento, se deberá remitir un correo electrónico a las casillas comprasycontrataciones@unahur.edu.ar y comisionderecepcion@unahur.edu.ar, por el que se adjunte un archivo PDF con la copia de los anuncios publicados en la fecha indicada.

DECIMO TERCERA. DOCUMENTACIÓN PARA EL PAGO: El plazo para el pago de las facturas será dentro de los TREINTA (30) días corridos desde la recepción de la factura. La misma deberá estar acompañada del certificado que emita la Comisión de Recepción al verificar el cumplimiento de la prestación. Se abonarán renglones cuya entrega haya sido completa.

DÉCIMO CUARTA. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO: El trámite y pago de la factura será de acuerdo a los términos del artículo n° 89 del Reglamento de Compras y Contrataciones de la universidad, aprobado por la Resolución C. S. N° 21/2017.

La UNAHUR reviste el carácter de EXENTA en el Impuesto del Valor Agregado (I.V.A.) y en el Impuestos a los Ingresos Brutos (II.BB). Para la emisión de las facturas se deberá observar lo establecido por las Resoluciones Generales AFIP N° 2852/10- 2853/10 y 2884/10, en caso de corresponder.

Dado que la UNAHUR es agente de retención del I.V.A, del Impuesto a las Ganancias como de cargas sociales patronales, en el caso de que las firmas adjudicatarias cuenten con una exención a dichas retenciones, deberán presentar documentación que acredite tal situación junto con la factura, de lo contrario la UNAHUR procederá oportunamente a efectuar las retenciones que pudieran corresponder por dichos conceptos.

La condición de pago será a partir de la emisión de la recepción definitiva que se dará previa verificación del cumplimiento total de las obligaciones del adjudicatario, y siempre que se acreditará la presentación de la documentación detallada en el artículo presente y siguiente. Las facturas se cancelarán por transferencia bancaria.

DECIMO QUINTA. PRESENTACIÓN DE LAS FACTURAS:

La factura deberá presentarse por correo electrónico a la casilla facturas@unahur.edu.ar munida del certificado emitido por la comisión de recepción, la Orden de Compra firmada por el representante legal/apoderado y las Declaraciones Impositivas y de CBU. La omisión de presentar alguna de la documentación requerida, impedirá la liquidación de la factura presentada, y su gestión quedará aplazada hasta su presentación completa en debida forma.

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
APLICABLE A LA CONTRATACIÓN DIRECTA POR MONTO N° 33/24

Renglón	Descripción del renglón	Cantidad
1	Publicación 1: Publicación de un aviso en periódico de alcance nacional por un llamado a concurso público y abierto de antecedentes y oposición docente según archivo adjunto. La publicación debe efectuarse el día 21/06/2024. Medidas: 2 Columnas x 5 Módulos	1
2	Publicación 2: Publicación de un aviso en periódico de alcance nacional por un llamado a concurso público y abierto de antecedentes y oposición docente según archivo adjunto. La publicación debe efectuarse el día 21/06/2024. Medidas: 4 Columnas x 23 centímetros	1
3	Publicación 3: Publicación de un aviso en periódico de alcance nacional por un llamado a concurso público y abierto de antecedentes y oposición docente según archivo adjunto. La publicación debe efectuarse el día 21/06/2024. Medidas: 2 Columnas x 4 Módulos	1

Firma:

Aclaración:

Cargo:

Fecha:

DNI:

ANEXO I

**ART. 111 – REGISTRO DE PROVEEDORES UNAHUR
TRÁMITE DE ALTA**

Datos proceso:

Contratación Directa por Monto N° 33/24

Expediente Nro.: 424/24

Fecha de Apertura: 12 de junio de 2024

Datos del oferente:

Nombre comercial:

Titular: Razón social ó Nombre y apellido:

Nombre de Fantasía:

Domicilio:Localidad:

Pag. web:

Casilla de correo electrónico:

CUIT:

N° Teléfono:

Actividad Comercial:

Representante:

Declaro conocer lo dispuesto en el Título VII del Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNAHUR, Disposición SAFT 144/18, relativo a la inscripción en el Registro de Proveedores UNAHUR. Asimismo, me comprometo a informar las modificaciones comerciales que fueran de interés para esa Universidad.

Nota: Se acompaña copia del Estatuto social vigente.

Firma:

Aclaración:

Cargo:

Fecha:

DNI:

ANEXO II
PLANILLA DE COTIZACIÓN

Expediente N°: 424/24

Contratación Directa por Monto N° 33/24

Fecha de apertura: 12 de junio de 2024

La cotización deberá presentarse

CONFORME LA SIGUIENTE PLANILLA.

Renglón	Descripción del renglón	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	Publicación 1: Publicación de un aviso en periódico de alcance nacional por un llamado a concurso público y abierto de antecedentes y oposición docente según archivo adjunto. La publicación debe efectuarse el día 21/06/2024. Medidas: 2 Columnas x 5 Módulos	1		
2	Publicación 2: Publicación de un aviso en periódico de alcance nacional por un llamado a concurso público y abierto de antecedentes y oposición docente según archivo adjunto. La publicación debe efectuarse el día 21/06/2024. Medidas: 4 Columnas x 23 centímetros	1		
3	Publicación 3: Publicación de un aviso en periódico de alcance nacional por un llamado a concurso público y abierto de antecedentes y oposición docente según archivo adjunto. La publicación debe efectuarse el día 21/06/2024. Medidas: 2 Columnas x 4 Módulos	1		
				\$ _____

La presente cotización implica el total conocimiento y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, sus Anexos y del Pliego de Especificaciones Técnicas que rigen este proceso.

Firma:

Aclaración:

ANEXO II Planilla de cotización (continuación)

DATOS DEL OFERENTE

Contratación Directa por Monto N° 33/24

Expediente Nro.: 424/24

Fecha de Apertura: 12 de junio de 2024

Nombre comercial:

Titular: Razón social o nombre y apellido:.....

Domicilio:Localidad:

CUIT:

Actividad Comercial:

Nota: Se acompaña copia del Estatuto social vigente.

SON PESOS \$.....

El precio cotizado deberá ser FINAL con todos los impuestos incluidos.

La presente oferta estará vigente por treinta (30) días corridos desde la fecha de apertura de ofertas.

Todos los objetos cotizados son nuevos y su fabricación se encuentra garantizada, conforme los términos de la ley 24.240 y modificación de la similar, 24.568.

La entrega de los bienes estará a cargo de esta parte oferente. Si se tratara de material para ensamblar, serán entregados armados.

Firma:

Aclaración:

Fecha:

ANEXO III

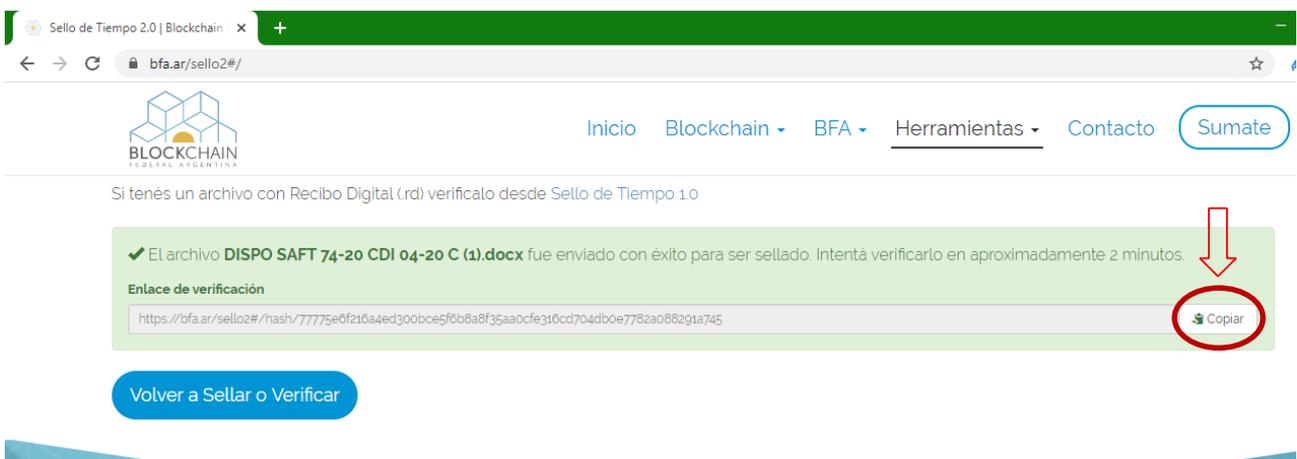
INSTRUCTIVO OBTENCION DE HASH PARA PRESENTACION DE OFERTA POR CORREO ELECTRONICO

Deberá realizar la presentación de su oferta en UN (1) único archivo (a no ser que el tamaño del archivo supere el límite para sellado de 25MB) todo ello en formato PDF (acompañando en el mismo acto la documentación detallada en la cláusula CUARTA. Dicho archivo deberá estar sellado mediante la herramienta Sello de Tiempo de Blockchain Federal Argentina (BFA) a través de la página <https://bfa.ar>

El código que se obtiene al procesar el archivo a través de dicha web, se denomina HASH (método criptográfico para encriptar archivos) y es el código que queda asociado a la oferta. Este deberá ser enviado por el oferente al correo electrónico presentaciones.ofertas@unahur.edu.ar

OPCIÓN 1 – Sello de tiempo 3

1. Ingresar al sitio <https://bfa.ar>
2. Dentro del Menú ir al apartado “Herramientas” => “Sello de Tiempo 3”
3. Será re direccionado a la página <https://bfa.escribanodigital.ar/#/> donde deberá loguearse con alguna de las opciones establecidas.
4. Se abrirá la página “Sello de tiempo 2.0” donde se podrá arrastrar/buscar el archivo PDF que contenga la oferta a presentar. Luego presionar sellar.
5. En caso de que la oferta se encuentra dividida en más de un PDF (la encriptación tiene un límite de tamaño de 25 MB) se deberán enviar todos los HASH que completen y correspondan a todos los archivos que integren el total de la oferta.
6. Copiar y Guardar el “*Enlace de verificación*” de cada de uno de los archivos subidos.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying bfa.ar/sello2#/. The page header includes the Blockchain Federal Argentina logo and navigation links: Inicio, Blockchain, BFA, Herramientas, Contacto, and a Sumate button. A message states: "Si tenés un archivo con Recibo Digital (.rd) verificalo desde Sello de Tiempo 1.0". A green confirmation box contains the text: "✓ El archivo **DISPO SAFT 74-20 CDI 04-20 C (1).docx** fue enviado con éxito para ser sellado. Intentá verificarlo en aproximadamente 2 minutos." Below this, the "Enlace de verificación" is shown as <https://bfa.ar/sello2#/hash/77775e6f216a4ed300bce5f6b8a8f35aaocfe316cd704db0e7782a088291a745>. A red arrow points to a "Copiar" button next to the link. At the bottom, there is a blue button labeled "Volver a Sellar o Verificar".

7. Enviar el/los código/s HASH de el/los archivo/s correspondientes a la oferta hasta el día y horario pautados en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares correspondiente, en el cuerpo del mail.
8. Enviar el/los PDF que integren la oferta dentro del plazo establecido en el Pliego de Bases y condiciones Particulares correspondiente. Dicho PDF no debe haber sido modificado posteriormente a su sellado.

OPCIÓN 2 – Sello de tiempo 1

1. Ingresar al sitio <https://bfa.ar>
2. Dentro del Menú ir al apartado “Herramientas” => “Sello de Tiempo”
3. Se abrirá la página “Sello de tiempo” donde se deberán llevar a cabo 2 pasos “Sellar” y “Obtener recibo”
4. En la sección “1.Sellar”, arrastrar/buscar el archivo PDF que contenga la oferta a presentar. A continuación, se descargará automáticamente un recibo digital temporario (.rd.temp).
5. Ir a la sección “2.Obtener recibo”. En la ventana de la izquierda arrastrar/buscar el archivo PDF de la oferta mientras que en ventana derecha se deberá arrastrar/buscar el archivo digital temporario (.rd.temp) el cual hubiera sido descargado en el paso anterior. Automáticamente la página descargará el recibo definitivo (.rd).
6. Copiar y Guardar el Código HASH de cada de uno de los archivos subidos.
7. Enviar el/los código/s HASH de el/los archivo/s correspondientes a la oferta junto a los recibos definitivos (.rd) obtenidos hasta el día y horario pautados en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares correspondiente, en el cuerpo del mail.
8. Enviar el/los PDF que integren la oferta dentro del plazo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares correspondiente. Dicho PDF no debe haber sido modificado posteriormente a su sellado

IMPORTANTE: No se tomarán como válidas aquellas ofertas que, habiendo sido enviadas en formato PDF al mail presentaciones.ofertas@unahur.edu.ar, no cuenten con su HASH presentado previamente en el plazo estipulado para el cumplimiento de la primera etapa de la presentación de ofertas.

Así mismo, el solo envío del HASH no será tomado como oferta válida sin la presentación del PDF correspondiente al mismo. Las ofertas cuyo envío, tanto del HASH como del PDF sucediera fuera del horario estipulado, no serán abiertas. Los archivos enviados en formato PDF se verificarán en la página BFA para corroborar su validez durante el Acto de apertura.